



# MUCAJAÍ

**DIÁRIO OFICIAL** | Poder Executivo Municipal  
INSTITUIDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 537, DE 20 DE  
MAIO DE 2021

PALÁCIO 1º DE JULHO | PREFEITA ERONILDES APARECIDA GONÇALVES | EDIÇÃO Nº59

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO- DIÁRIA

MUCAJAÍ-RR, 11 DE JULHO DE 2023

### SUMÁRIO

GABINETE DA PREFEITA .....	2
CÂMARA DOS VEREADORES .....	7

### PODER EXECUTIVO

#### **Prefeita**

Eronildes Aparecida Gonçalves

#### **Vice-Prefeito**

Cleude Rodrigues Diolino

#### **Gabinete Executivo**

Jéssica Gonçalves Pereira

#### **Procuradoria Geral do Município**

Francisco Feliciano da Conceição

#### **Controle Interno**

Ângela Mary Cordeiro de Araújo

#### **Comissão Permanente de Licitação-CPL**

Jean Cleber Freitas de Lima- Presidente

#### **Corregedoria da Ouvidoria da Guarda Civil Municipal**

Ingridy de Andrade de Miranda

#### **Ouvidoria da Guarda Civil Municipal**

Paulo Acacio Sampaio de Oliveira

#### **Guarda Civil Municipal-GCM**

Daniel Fernandes Souza Filho -Diretor

#### **Departamento de Imprensa Oficial**

Lucas Grandinetti -Diretor

#### **SECRETARIAS MUNICIPAIS**

#### **Secretaria Municipal de Administração e Gestão Pessoal- SEMAGP**

Dayane Nunes Melo

#### **Secretaria Municipal da Educação- SEMED**

Sueli Terezinha Magalhães

#### **Secretaria Municipal da SAÚDE - SEMSA**

Antonio Carlos Monteiro de Figueiredo

#### **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SEMOI**

Darci Ribeiro dos Santos

#### **Secretaria Municipal de Assistência Social-SEMAS**

Jordana Fernandes de Almeida

#### **Secretaria Municipal de Orçamento, Planejamento e Finanças - SEMPOF**

Dezinho Alves de Oliveira

#### **Secretaria Municipal de Agricultura- SEMAG**

Johny Heverton Alves Martins

#### **Secretaria Municipal Meio Ambiente - SEMMA**

José Cravino de Oliveira Filho

#### **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo-SEM CET**

Tiago Carlos Brito

**GABINETE DA PREFEITA****DECRETO MUNICIPAL N° 019 DE 10 DE JULHO DE 2023****DISPOE SOBRE O RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS EFETIVOS E/OU ESTÁVEIS ATIVOS, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE MUCAJAÍ**, Estado de Roraima, usando das atribuições que lhe confere o artigo 59, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Mucajaí-RR:

**CONSIDERANDO** a necessidade de atualização da base dos dados pessoais e funcionais dos servidores públicos civis efetivos e/ou estáveis ativos titulares de cargo público;

**CONSIDERANDO** a necessidade da atualização cadastral de servidores do Município de Mucajaí – RR, em virtude do novo Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – e-Social, instituído pelo Decreto nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014;

**CONSIDERANDO** que o e-Social é um novo sistema desenvolvido com o intuito de uniformizar e centralizar as informações para acesso da Receita Federal do Brasil – RFB, Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, Caixa Econômica Federal – CEF, Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e Ministério da Previdência Social – MPS;

**CONSIDERANDO** ainda, a necessidade de estabelecer critérios e uniformizar procedimentos para a realização do recadastramento do servidor.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituído o recadastramento dos Servidores Públicos Municipais efetivos e/ou estáveis ativos do Município de Mucajaí – RR.

**Art. 2º** O recadastramento dos Servidores Municipais de que trata o art. 1º possui caráter obrigatório e será realizado na forma estabelecida neste Decreto.

**Art. 3º** O período de recadastramento dar-se-á impreterivelmente de 17/07/2023 a 25/08/2023, das 08h às 12h e das 14h às 18h, no Auditório do Centro de Ensino Técnico, Superior Terezinha de Jesus Dal Correa, cito avenida João Gomes, s/n, Centro, Mucajaí – RR.

**Art. 4º** O Recadastramento se dará através de protocolo formal, mediante o comparecimento pessoal.

**Art. 5º** O servidor deverá entregar fotocópias dos documentos em envelope pardo e no ato do recadastramento apresentar originais, no que segue:

**I** – Carteira de Identidade – RG atualizado (não será aceito documento vencido);

**II** – Cadastro de Pessoa Física – CPF;

**III** – Título de Eleitor;

**IV** – Certidão de Quitação Eleitoral;

**V** – Carteira de Trabalho e Previdência Social;

**VI** – Certidão de Casamento e/ou Averbação da Separação Judicial, divórcio (para aqueles que tenham contraídos matrimônio).

**VII** – Certidão de Nascimento e CPF (filhos entre 0 a 14 anos);

**VIII** – Carteira de Habilitação (se motorista);

**IX** – Carteira de Reservista (se do sexo masculino);

**X** – Comprovante com número do PIS/PASEP;

**XI** – Comprovante de endereço atualizado;

**XII** – Comprovante de Grau de Escolaridade.

**XIII** – Certificado de Curso Superior e/ou de Especialização, Mestrado e Doutorado; (se for o caso)

**XIV** – Carteira de Registro Profissional para cargos vinculados a Conselhos de Categoria profissional (CREA, COREM, CRC, CRO, OAB, etc);

**XV** – Anexo I - Ficha cadastral (disponibilizada no site: [WWW.MUCAJAIRR.COM.BR](http://WWW.MUCAJAIRR.COM.BR));

**XVI** – Anexo II - Declaração de Acúmulo de Cargos (disponibilizada no site:

[WWW.MUCAJAIRR.COM.BR](http://WWW.MUCAJAIRR.COM.BR));

**XVII** – Anexo III - Declaração de atualização de cadastro (disponibilizada no site:

WWW.MUCAJAIRR.COM.BR);

**XVIII** - Anexo – IV - Dados Bancários atualizados (Banco do Brasil); (disponibilizada no site:

WWW.MUCAJAIRR.COM.BR);

**XIX** – 1 (uma) Foto 3/4.

**Art. 6º** O servidor público municipal que deixar de se recadastrar no prazo estabelecido no presente Decreto terá suspenso o pagamento dos seus vencimentos, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**§1º** O pagamento a que se refere o caput deste artigo será reestabelecido quando da regularização do recadastramento pelo servidor municipal.

**§2º** O servidor público municipal que em razão de moléstia grave estiver impossibilitado de efetuar o recadastramento de que trata este Decreto, deverá encaminhar, no prazo previsto no art. 3º, a respectiva justificativa e documentação probatória.

**§3º** Na hipótese prevista no § 2º deste artigo, o servidor deverá comparecer à Secretaria Municipal de Administração no prazo de 30 (trinta) dias contados do término do período de recadastramento, a fim de regularizar sua situação cadastral.

**§4º** Para os servidores lotados na Zona Rural, o prazo será o mesmo estabelecido no Art. 3º deste Decreto.

**Art. 7º** Para atendimento ao disposto no caput ficam aprovados os anexos a este Decreto.

**Art. 8º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogados as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJAÍ, PALÁCIO 1º DE JULHO, 10 DE JULHO DE 2023.**

**ERONILDES APARECIDA GONÇALVES**

**PREFEITA DE MUCAJAÍ-RR**

### ANEXO I

#### FICHA DE CADASTRO CARGO EFETIVO

NOME: \_\_\_\_\_

SEXO: M ( ) F ( ) DATA DE NASC: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

GRUPO SANG: \_\_\_\_\_

PAI: \_\_\_\_\_

MÃE: \_\_\_\_\_ NACION

ALIDADE: \_\_\_\_\_ NATURALIDADE: \_\_\_\_\_

ESCOLARIDADE: \_\_\_\_\_

FORMAÇÃO: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

DEPENDENTE (menores 14 anos)	GRAU DE PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO	CPF
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

DATA DE EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_  
 TÍT. ELEITORAL: \_\_\_\_\_ ZONA: \_\_\_\_ SEÇÃO: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 COMP. MILITAR: \_\_\_\_\_ SÉRIE: \_\_\_\_\_  
 C.T.P.S: \_\_\_\_\_ SÉRIE \_\_\_\_\_  
 EMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 PIS/PASEP: \_\_\_\_\_ EMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 SETOR DE TRABALHO: \_\_\_\_\_  
 AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_  
 DATA DE ADMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 DATA DE EXONERAÇÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 OBS: As informações deste bloco, como outras especificações deverão ser preenchidas pelo próprio servidor, devendo ele assinar a ficha.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Declarante

## ANEXO II

### **DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
 portador(a) da Carteira de Identidade sob n.º \_\_\_\_\_, órgão expedidor  
 \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente  
 e domiciliado na \_\_\_\_\_  
 n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no Município de  
 \_\_\_\_\_ no estado \_\_\_\_\_, DECLARO junto a  
 Prefeitura Municipal de Mucajaí - RR, que:  
 ( ) não acumulo cargo, emprego, função ou aposentadoria pública em consonância com o Artigo 37,  
 XVI da Constituição Federal.  
 ( ) acumulo o cargo público de \_\_\_\_\_ no (a)  
 \_\_\_\_\_, sendo admitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Mucajaí – RR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do declarante

**Obs.: Se acumular cargo/função trazer Declaração de Horário da Unidade.**

## ANEXO III

### **DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO**

Eu \_\_\_\_\_,  
 brasileiro(a), portador do RG n.º \_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Mucajaí/RR, DECLARO que informarei ao setor de Recursos Humanos, a título de atualização do meu cadastro funcional, sempre que mudar de endereço, telefone, e-mail e alteração do número de dependentes, alteração de estado civil, assim como, qualquer outra informação relevante à manutenção da atualização contínua do meu cadastro funcional.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Mucajaí/RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do declarante

#### ANEXO IV

#### Nº DE CONTA CORRENTE PARA DEPÓSITO DE SALÁRIO

Nome do Servidor:

CPF:

Telefone/Ramal

Nome do Banco:

Código do Banco:

Nº da Conta Corrente:

Código da Agência:

Obs: O Servidor deverá ser titular da Conta Corrente

Mucajaí - RR, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Servidor

Reservado à  
 Secretaria  
 Municipal de  
 Administração

Alterado por:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



www.mucajairr.com.br

# MUCAJAI

**DIÁRIO OFICIAL** | Poder Legislativo Municipal  
INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 537, DE 20 DE  
MAIO DE 2021

PALÁCIO ESTEVAM DOS SANTOS | VER. JOELSON SILVA DA COSTA - PRESIDENTE |

## ATOS DO PODER LEGISLATIVO

## ATOS DO PODER LEGISLATIVO

VEREADORES(AS):

*PRESIDENTE*

VER. JOELSON SILVA DA COSTA

*VICE-PRESIDENTE*

VER. ELIVANDRO GUIMARÃES DE OLIVEIRA

*PRIMEIRA SECRETARIA*

VER. ELIELMA COSTA CARDOSO

*SEGUNDO SECRETÁRIO*

VER. JOSÉ TARQUINIO NUNES MELO

VER. ANDRÉIA PEREIRA DE ALMEIDA

VER. ANTONIO SILVA LIMA

VER. FRANCISCO PEREIRA SILVA

VER. JOÃO MCÂMARA DOS

VEREADORES VER. FRANCISCO ELSON DA

CONCEIÇÃO DUARTE

**CÂMARA DOS VEREADORES**